

**EDITAL DE ORIENTAÇÕES COMPLEMENTARES PARA  
BANCAS DE HETEROIDENTIFICAÇÃO  
CÂMPUS LUZIÂNIA**

**EDITAL PROEN Nº 36/2025**

**VESTIBULAR ENEM 2026/1**

**PROCESSO SELETIVO PARA CURSOS DE GRADUAÇÃO**

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás (IFG), por meio da Pró-Reitoria de Ensino, criado pela Lei de nº 11.892/2008 e em conformidade com as Leis nº 9.394/1996 (LDB) e nº 12.711/2012, alterada pela Lei nº 13.409, de 28 de dezembro de 2016, e Lei nº 13.146/2015 com os Decretos nº 5.154/2004, nº 5.773/2006 e nº 7.824/2012 alterado pelo Decreto nº 9.034, de 20 de abril de 2017 e de acordo com as Portarias Normativas nº 391/2002-MEC, nº 40/2007-MEC e nº 18/2012-MEC, alterada pela Portaria Normativa nº 09/2017-MEC, além da Resolução nº 109, de 29 de outubro de 2021, do Conselho Superior do IFG, que aprova o Regulamento Acadêmico dos Cursos de Graduação e da Resolução nº 108, de 29 de outubro de 2021, do Conselho Superior do IFG, que aprova a Política de Ingresso dos cursos técnicos integrados, subsequentes, superiores de Graduação e de formação especial, presenciais e a distância do IFG, faz saber, pelo presente Edital Complementar, em consonância com o disposto na Lei nº 12.288/2010, na Lei nº 12.711/2012, na Portaria Normativa nº 4/2018 do MPDG e Instrução Normativa PROEN nº 02, de 04/06/2018, que dispõem sobre o procedimento de heteroidentificação da autodeclaração dos candidatos Pretos, Pardos e Indígenas, aos candidatos inscritos no *Processo Seletivo Vestibular Enem 2026/1*, as informações complementares para verificação das Cotas Étnico/Raciais.

## 1. CRONOGRAMA

ITENS	ETAPAS	DATAS
1	Publicação dos Editais de Orientações Complementares para participação nas Bancas de Heteroidentificação pelos Câmpus do IFG contendo a convocação dos candidatos habilitados para esta etapa.	Até 14/01/2026
2	Realização das Webconferências das Bancas de Heteroidentificação com os candidatos convocados, <b>de acordo com as datas e horários contidos no item 2.1.</b>	19/01/2026
3	Publicação do Resultado Preliminar da Análise das Bancas de Heteroidentificação.	20/01/2026
4	Recurso contra a Análise das Bancas de Heteroidentificação.	21/01/2026
5	Divulgação do Resultado dos recursos contra a Análise das Bancas de Heteroidentificação.	23/01/2026
6	Resultado Final da Reserva de Vagas	23/01/2026

## **2. COMPARECIMENTO DOS CANDIDATOS DAS COTAS ÉTNICO/RACIAIS ÀS BANCAS DE VERIFICAÇÃO REMOTA**

- 2.1.** Os candidatos das cotas étnico/raciais pretos e pardos convocados para participar da Banca de Heteroidentificação deverão acessar o link da videoconferência, na data e horário estipulado, conforme quadro a seguir:

<b>BANCA – DATA: 19/01/2026</b>		<b>Atenção! Você só será autorizado a entrar na sala virtual no horário designado!</b>
<b>Link para acesso à sala:</b> <a href="https://meet.google.com/nwk-qvxw-yze">https://meet.google.com/nwk-qvxw-yze</a>	<b>Código da Sala:</b> nwk-qvxw-yze	
<b>Ordem</b>	<b>Nome do Candidato</b>	<b>Horário da Banca</b>
1	MARIA THALITA XAVIER DOS SANTOS	15:00
2	MARIA THALIA XAVIER DOS SANTOS	15:05
3	MARIANA DE FÁTIMA DA CUNHA MOTA	15:10
4	LIVIA DA LUZ OLIVEIRA	15:15
5	EVELLYN LORRANY GOMES DE OLIVEIRA	15:20
6	MARCO ANTÔNIO DAVI GOMES	15:25
7	NICOLLY PEREIRA DA SILVA SOARES	15:30
8	DIEGO LOPES BELEM	15:35
9	SOFIA SOUSA NEDINA	15:40

- 2.2.** Os candidatos deverão acessar o link com 5 (cinco) minutos de antecedência. O acesso ao link pelo candidato será finalizado pontualmente nos horários relacionados.
- 2.3.** O candidato deverá solicitar participação da videoconferência de heteroidentificação utilizando preferencialmente o endereço de e-mail informado no ato da inscrição.
- 2.4.** O candidato deverá se apresentar na videoconferência da Banca de Heteroidentificação, munido de documento de identificação com foto.
- 2.5.** Não será permitida a participação do candidato na videoconferência da Banca de Heteroidentificação sem a apresentação de um documento oficial impresso de identificação com foto.
- 2.6.** O acesso ao link da videoconferência deverá seguir as orientações constantes no tutorial do Anexo I.
- 2.7.** O candidato deverá configurar a tela da videoconferência para alta resolução, permitindo melhor visualização do candidato pela banca. Para a realização deste procedimento, o candidato deverá seguir as orientações estabelecidas no item 5 do Anexo I.
- 2.8.** É de exclusiva responsabilidade do candidato providenciar o acesso à Internet. Não cabendo qualquer alegação recursal em razão de não ter internet disponível ou de que a internet utilizada prejudicou e/ou inviabilizou a participação do candidato na videoconferência.
- 2.9.** O candidato deverá estar em local bem iluminado, que permita a correta visualização pelos membros da banca.

- 2.10.** O candidato deverá atender a quaisquer recomendações dos membros da banca que tiverem o objetivo de melhorar a visualização do candidato, sob o risco da não validação de sua heteroidentificação.

### **3. DA METODOLOGIA DA HETEROIDENTIFICAÇÃO**

- 3.1.** A heteroidentificação será realizada por Banca composta por três membros da comunidade do IFG, designada por Portaria.
- 3.2.** As entrevistas dos candidatos às vagas reservadas dos processos seletivos para ingresso de estudantes no IFG perante à banca de heteroidentificação serão obrigatoriamente gravadas.
- 3.3.** A recusa do candidato em autorizar a gravação, para fins de heteroidentificação, resultará em sua retirada da vinculação da cota.
- 3.4.** As Bancas de heteroidentificação avaliarão a autodeclaração dos candidatos Pretos e Pardos, levando em consideração unicamente o critério fenotípico.
- 3.5.** As Bancas de Heteroidentificação de Indígena avaliarão a autodeclaração dos candidatos Indígenas levando em consideração unicamente a documentação que foi apresentada na entrega da documentação de Reserva de Vagas, no período estabelecido no cronograma constante do Item 1 do Edital Proen nº 36/2025.

Luziânia, 13 de janeiro de 2026.

**Câmpus Luziânia**

## ANEXO I

### TUTORIAL – PLATAFORMA GOOGLE MEET

O Google Meet é uma ferramenta do Google que permite a realização de chamadas de vídeo por meio do computador (Web) ou do celular (Android, iOS).

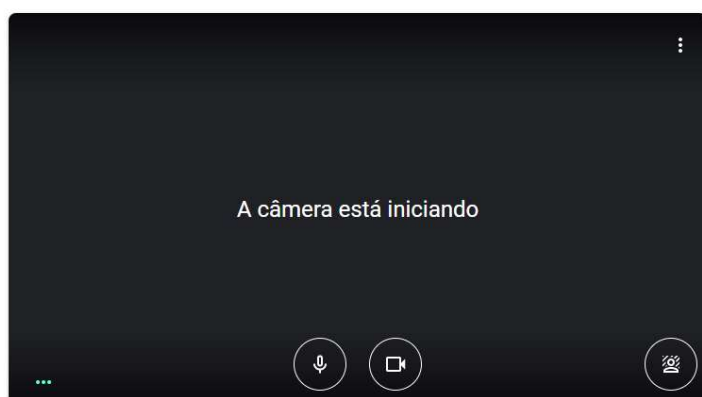
#### INSTRUÇÕES PARA ACESSO AO GOOGLE MEET

##### 1. Google Meet pelo computador

Para acessar o link pelo computador, você deve utilizar um navegador de internet. Recomenda-se a utilização do navegador Google Chrome para evitar problemas na utilização da ferramenta.

Digite no navegador o link fornecido para acesso a sala da videoconferência.

Uma guia no navegador será aberta:



Pronto para participar?

Só você está aqui

Participar agora

Apresentar

Outras opções

Usar smartphone para participar com áudio

No lado direito da tela, onde aparece a identificação da reunião, clique em “Participar agora”:



O navegador pode solicitar autorização para uso de câmera e microfone. Clique em “permitir” para habilitá-los:

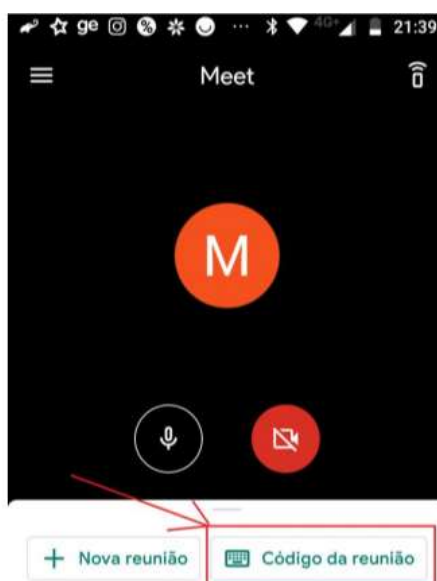


## 2. Google Meet pelo Celular (Android)

Instale o aplicativo Google Hangouts Meet, a partir da Play Store.

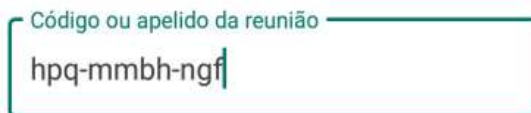


Abra o aplicativo e clique na opção “Código da Reunião”:




Digite o código da reunião. O código é formado por letras e vem após o endereço [meet.google.com/](https://meet.google.com/).

Por exemplo, se o endereço fornecido for [meet.google.com/hpq-mmbh-ngf](https://meet.google.com/hpq-mmbh-ngf), o código é: hpq-mmbh-ngf:



Código ou apelido da reunião

Clique no botão “Participar”:



Código ou apelido da reunião

Participar

### **3. Google Meet pelo Celular (iOS)**

Instale o aplicativo Google Hangouts Meet, a partir da App Store.

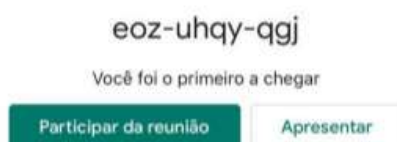


O acesso a sala virtual pode se dar de duas formas. Uma delas (opção 1) clicando sobre o link contido no Edital Complementar. Outra forma (opção 2) é entrar diretamente no app Google Meet no seu dispositivo móvel.

Opção 1: clique no link para acesso à sala contido no Edital:



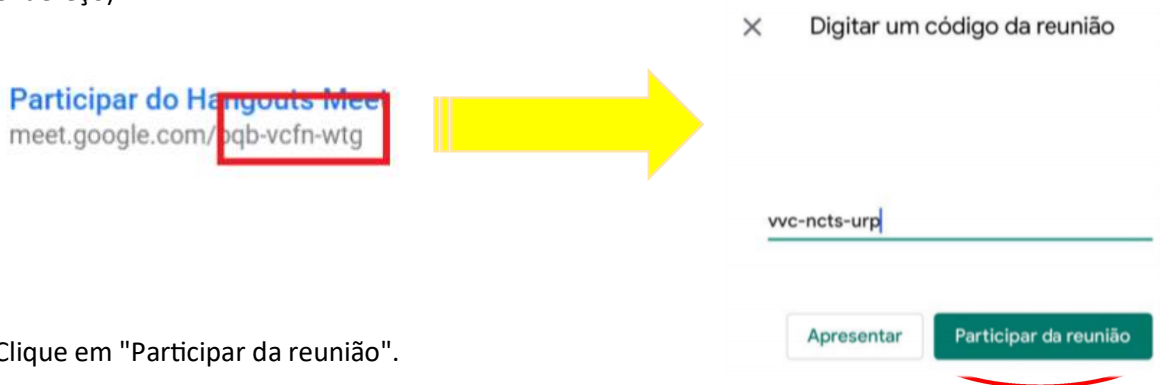
Você será levado pelo o aplicativo, para a "antessala" da reunião.



Opção 2: abra o app diretamente no dispositivo móvel e clique sobre “Código da reunião”:



Digite o código da reunião (são as letras que aparecem no link disponibilizado, após a última barra / do endereço):

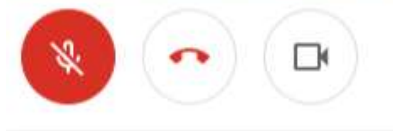


Clique em "Participar da reunião".

#### INSTRUÇÕES APÓS O ACESSO À SALA

#### **4. Ícones: microfone, câmara e encerrar chamada**

Observe o ícone da esquerda na imagem a seguir. Ele se refere ao microfone (áudio/som). Neste exemplo, ele está desabilitado, ou seja, você não será ouvido pelos participantes. Na sua vez de falar, toque sobre o ícone de microfone e ele será habilitado (sem a tarja vermelha).



O ícone do centro da tela encerra a chamada. Tocando sobre ele, você sairá da sala. Se você sair acidentalmente, surgirá a opção "Voltar a participar". Ou seja, é fácil retornar para a sala.

O ícone da direita, de câmera, habilita ou desabilita a sua imagem. Veja que, neste exemplo, a câmera está habilitada. Assim, todos os participantes veem a sua imagem.

Dica: o uso de fones de ouvido é útil para evitar "eco", em que o som que você escuta é captado de volta pelo seu microfone. Isso gera ruído para todos os participantes da reunião.

Dica: como hábito, mantenha SEMPRE o seu microfone desabilitado. É a maneira mais eficiente de evitar "eco". Habilite somente quando for solicitado pela banca.

## 5. Configurar Resolução do Vídeo

Para melhor visualização durante o procedimento de heteroidentificação é recomendado que você utilize sempre a melhor resolução de vídeo. Para alterar a resolução do vídeo, clique no ícone de três pontinhos na parte inferior da tela.

Em seguida, selecione “Configurações” e “Opções de vídeo”. A resolução padrão estará como 360p. O candidato deverá selecionar a opção de resolução 720p (HD).

